

| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| Gylling-Alrø Menighedsråd | Menighedsrådsmøde | Nr. 7 / 2016-2020 |
| | Den 18/5-2017 kl. 19-22 i Alrø Forsamlingshus | |

| | |
|--------------------|--|
| Tilstede: | Marianne Lyst (ML), Lone Riis (LR), Bente Midtgaard Rasmussen (BMR), Erling Mikkelsen (EM), Ole Andersen (OA), Trine Ladegaard Fogh (TLF),), Marianne V. Christensen (MVC), suppleant Jørgen Jensen (JJ) og suppleant Dorte Hermansen (underskrev menighedsløftet) |
| | Medarbejderrepr. Dorte B. Sørensen (DBS) |
| Fraværende: | Susanne Larsen (SL), Yvonne K. Sørensen (YKS) |
| Referent: | LR |

| Dagsorden: | Beslutning |
|---|--|
| 1. Godkendelse af dagsorden | Følgende punkter tilføjes: 11.6. Foredrag Ole Grøn 11.7. Koncert Bluegrass |
| 2. Endelig godk./underskrift af referat fra 20/4-17 | Pkt. 2 – Gylling Kirkegård. Tekst tilføjes: Plan med forslag til fremtidig udvikling blev fremlagt. |
| 3. Budget 2018 v. TLF | Gylling-Alrø Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 38012037, Budget 2018, Bidrag budget afleveret d. 15-05-2017 09:06 – fremlagt og godkendt. |
| 4. Alrø Kirke – orientering ift. provstesyn 27/4-2017 v. OA | Et af de store punkter er udskiftning af el-tavler samt udvidelse til opbevaring af kirkesølv. Der indhentes tilbud og laves projektbeskrivelse, som indsendes til provstiet. Afventer fra arkitekt Erik Schmidt. Forslag om at tænke udskiftning af el-radiatorer ind i projektet – af hensyn til energioptimering. |
| 5. Kontaktperson – til drøftelse v. BMR.: 1. Aflønning af deltidsansatte medarbejdere i forbindelse med ikke obligatoriske kurser. 2. Betaling af vikar ved frafald fx pga. udflugt, som ikke er arbejdsrelateret. | 1. Ansøgning om deltagelse rettes via kontaktpersonen til menighedsrådet, som behandler denne samt tager stilling til honorering af timer. 2. Vikardækning i forbindelse fravær skal aftales med kontaktperson. |
| 6. Konfirmation 2018 – Alrø Punkt udsat fra sidste møde | Dispensation til at konfirmation på Alrø i 2018 må afholdes lørdag den 14/4-2018. |
| 7. Kirkens Venner Koordinering – opgaver mv. v. BMR | BMR og DH/Kirkens Venner koordinerer ift. fremtidige arrangementer, så vi sikrer, at man som "Kirkens Venner" ikke føler sig ladt alene med opgaven. |
| 8. Uddannelsestilbud fra Stiftet til frivillige v. LR. Punkt udsat fra tidligere | På nuværende tidspunkt ønsker vi ikke at deltage i et sådant uddannelsestilbud. |
| 9. Vedtægter Kirkeværge v. LR Godkendelse af rettelser | §9 tilrettet: Kirkeværgen er forpligtet til at deltage i såvel det årlige syn som provstesyn og evt. ekstraordinære syn. Kirkeværgen fører synsprotokollen, som ved synets afslutning skal underskrives af formanden. Kirkeværgen har ansvaret for, senest 14 dage efter synet, at sikre at synsprotokollen er indscannet og indsendt til provstiet. Synsprotokollen arkiveres herefter på Den Digitale Arbejdsplads i |

| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| Gylling-Alrø Menighedsråd | Menighedsrådsmøde | Nr. 7 / 2016-2020 |
| | Den 18/5-2017 kl. 19-22 i Alrø Forsamlingshus | |

| | |
|---|---|
| | menighedsrådets elektroniske arkiv. Ovenstående ændring godkendt. LR tilretter og sender vedtægt med rettelse ud. |
| 10. Studietur for menighedsråd og ansatte – nedsættelse af udvalg | 7./8. oktober: ML, BMR, JJ, TF – BMR indkalder. Med påhæng. |
| 11. Arrangementer /evt. kommende arrangementer: 1. Salmestafet Alrø 8/6 2. Salmesang Gylling 18/6 3. Salmesang Alrø 2/7 4. Salmestafet Gylling 20/7 5. Orientering om familie-sogneudflugt Gylling 23/9 6. Foredrag Ole Grøn 7. Koncert Bluegrass | 1. Alrø, servering af vin i våbenhuset (70-80 pers.): BMR handler ind og TF og TLF serverer. 2. Gylling, kirkekaffe: LR 3. Alrø, kirkekaffe: BMR 4. Gylling, servering af vin i våbenhuset (70-80 pers.): MVC + BMR 5. Til Kongernes Jelling samt Havhus, herregård tæt på Jelling. Kun en bus, børnevenlig tur. Først-til-mølle-princippet. Kr. 100 pr. voksen og kr. 50 pr. barn. Børn kun ifølge med voksne. 6. Drøftes på augustmødet. 7. Drøftes på august mødet. |
| 12. Mødedatoer mv. 1. Er der brug for et ekstra møde i juni 2017? | Der planlægges intet møde i juni. |
| 13. Nyt fra præsten v. ML | Gode konfirmationsdage ultimo april. Problemer med mikrofon/højtaler. Problemet er blevet løst. Kirkebladet er på trapperne. Har i øjeblikket præstepraktikant. |
| 14. Orientering fra Pastoratsrådsmøde 17/5-17 v. BMR/LR | Kirsten Aagaard, Hundslund-Torrild valgt som repr. Ift. Arbejdet med menighedspleje. LR valgt som repr. Ift. Arbejdet med kommunikation i provstiet. |
| 15. Orientering fra: 1. Formand 2. Kontaktperson 3. Kasserer 4. Kirkeværge Gylling 5. Kirkeværge Alrø 6. Kirke- og kirkegårdsudvalg 7. Præstegårdsudvalg 8. Kommunikationsudvalg 9. Medarbejderrepræsentant 10. Provstiudvalg | 1. <u>Flaghejsning Gylling:</u> Konfirmationssøndag – pris kr. 750 pr. gang. Der er ikke bestilt yderligere. <u>Første søndag i Advent:</u> Korrespondance med Michelle – tidl. Borgerforeningen herom. Udvalg er ikke nedsat endnu, men Michelle formoder konceptet bliver som i 2016 med start eftermiddag. <u>Orientering om Gylling kirke og kirkegård, Synsrapport 2017:</u> Provstiudvalget har behandlet synsrapporten 2. maj 2017. <u>Ny personalekonsulent:</u> Aftale er indgået med Horsens Provsti, Birgitte Søhoel, pr. 15/5-17. Spørgsmål vedrørende personaleforhold skal rettes hertil fremover. <u>Invitation Facebookkursus 1/6-17, Ellevang Kirke:</u> Kommunikationsudvalget kan ikke deltage. Øvrige er velkomne til at tilmelde sig. 2. Færdig med kontaktperson-lederuddannelse i Landsforeningen. Har givet rigtig mange gode redskaber. |

| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| Gylling-Alrø Menighedsråd | Menighedsrådsmøde | Nr. 7 / 2016-2020 |
| | Den 18/5-2017 kl. 19-22 i Alrø Forsamlingshus | |

| | |
|--|--|
| | <p>3. Regnskabsbestyrelsen har afholdt møde. Regnskabsfører tildelt lønstigning. Vi er første Menighedsråd, som benytter mobilepay. Opmærksomhed på, at oplyse fulde navn, adresse og cpr. på udlægsbilag. Der skal fremgå adresse og cvr.nr. på leverandørfaktura.</p> <p>4. Arbejder med "projekt kirkegårdsmur". Understrykning af kirkens tag igangsat. Deltager i Landsforeningens årsmøde i Nyborg den kommende weekend. DBS arbejder med indtastning af informationer fra de gamle protokoller i Brandsoft.</p> <p>5. Se dagsorden pkt. 4.</p> <p>6. MVC indsender materialet til provstiet sammen med kopi af beslutningsreferat fra mødet 20/4-17.</p> <p>7. Restaurering præstegård – plan fra arkitekt er modtaget. Der planlægges møde med Jette Frost Larsen. SL/EM indkalder. Der ansøges om anlægsmidler til igangsætning af projektet. På næste møde i udvalget skal der tales om vedligeholdelsesplan og projekt udhus.</p> <p>8. Intet</p> <p>9. Spændende arbejde med Brandsoft-systemet. Skal oplæres i brug af GIAS.</p> <p>10. Kapelbyggeriet fylder en del og det samme gør sommerhussagerne i Saksild.</p> |
| <p>16. Punkter til næste møde 17/8-2017 Punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest den 8/8-17</p> | <p>Møllegudstjeneste – planlægningsmøde afholdes 31/5-17. Alrø Høstgudstjeneste Visionsdag 10/9-17 Alle Helgengudstjeneste De Ni læsninger Julekoncert</p> |
| <p>17. Evt.</p> | <p>BMR sender materiale om visionsarbejde til alle ansatte.</p> <p>Alrø har været på en fantastisk sognetur til Mariager den 17/5-17 med 28 deltagere.</p> |